

Para la seguridad de todos los niños, hemos implementado nuevos procedimientos de llegada y salida.

1. Todos los que lleguen en automóvil serán dejados y recogidos en el lado este del edificio (patio trasero).
2. Por favor use la calle Orchard hasta la calle Merchant hacia el lado este del edificio
3. Continúe hacia adelante en la línea.
4. Los conductores no salen del automóvil. Los estudiantes entrarán y saldrán del lado del pasajero del automóvil. ¡Asegúrese que su hijo/a esté preparado y salga rápidamente!
¡Esto hace que el proceso sea rápido y fácil para todos!
5. Muestre el número en el lado del pasajero de su automóvil.
6. Debe salir en la calle Maple.

Las puertas se abrirán de las 7:20 a.m. a las 7:40 a.m. Después de las 7:40 a.m. debe estacionarse en frente y llevar a su hijo/a a la oficina.

Las puertas de la tarde se abrirán a las 2:25 p.m.

En LCC, tenemos cerca de 500 estudiantes que se van a casa cada tarde de diferentes maneras (usuarios de autobuses, con conductores de automóviles, guarderías, etc.) Nuestro objetivo primordial es mantener seguros a cada niño asegurándose de que sean despedidos según las instrucciones de sus padres a un lugar con supervisión adecuada. Para poder seguir manteniendo el plan de despido de cada padre, confirme y respete los siguientes procedimientos relacionados con el despido.

1. Todas las salidas tempranas en LCC paran a las 2:10 p.m. cada día. Esto significa que si usted intenta entrar a LCC después las 2:10 p.m. a las 2:30 p.m. se le indicara que regrese a la línea del conductor de automóvil y le permitiremos retirar a su hijo como parte de nuestro procedimiento habitual de retiro del conductor de automóvil a partir de las 2:25 p.m. Si necesita retirar a su hijo de la escuela temprano para una cita, hágalo antes de las 2:10 a.m.
2. Si su hijo se ira a casa de una manera diferente a la que suele hacer, los padres deben enviar un aviso de este cambio al maestro por ESCRITO el día del cambio. Incluya el nombre y apellido de su hijo en la nota, el nombre del maestro, la fecha y su firma.
3. Si necesita llamar a la escuela para informarnos sobre un cambio en el plan de despido de su hijo para ese día, DEBE llamar a la escuela a más tardar a las 2:00 p.m. para informarnos sobre el cambio. Una vez más, comprenda que despedimos a casi 500 estudiantes cada día y que la última hora del día es la más ocupada para nuestra oficina escolar. Necesitamos un tiempo razonable para enviar los mensajes de cualquier cambio en el horario a los autobuses y a los maestros.
4. NIÑO SIN ETIQUETA. Cualquier persona que venga a LCC a recoger a un estudiante conduciendo un automóvil DEBE tener una etiqueta de AUTOMOVIL. Si no tiene una etiqueta como conductor de automóvil, deberá entrar a la oficina de la escuela para firmar la salida del estudiante, obtener una etiqueta y regresar a la línea de conductores de automóvil.

PROCEDIMIENTOS DE LA MAÑANA PARA CONDUCTORES DE AUTOMOVIL AL DEJAR A SUS NINOS:

- Se dejarán y se recogerán a todos los estudiantes en automóviles en el lado este del edificio (patio trasero). Use la calle Orchard hasta la calle Merchant hacia el lado este del edificio.
- Las puertas de LCC abren a las 7:20 a.m. Este tiempo es lo más temprano que los estudiantes pueden llegar a la escuela.
- Su hijo/a debe estar listo para salir del automóvil tan pronto como se detenga (tengan a mano las mochilas, almuerzos y proyectos, etc.)
- NUNCA se debe de dejar a los estudiantes en el área del estacionamiento o permitirles caminar a través de la línea de los conductores de automóviles.
- Coloque su automóvil en PARAR cuando pare para dejar salir a su hijo/a y no avance hasta que nuestro personal se lo indique.
- Solo use el CARRIL INTERIOR cuando deje a su hijo. Este es el carril más cercano al edificio. NO permita que su hijo/a salga del automóvil en las otras áreas del estacionamiento.
- Recuérdele a sus hijos que se bajen del auto (si es posible) en el lado DERECHO del auto para que no tengan que pasar por delante o por detrás del auto fuera de su vista. Si su hijo debe salir del lado izquierdo de su vehículo, salga usted del automóvil con su hijo y observe como se dirige al edificio.
- Recuérdele a su hijo/a que NUNCA regrese al automóvil si ha olvidado o dejado caer algo. A menudo, los conductores no pueden ver a los niños que corren hacia los automóviles.

- El uso de teléfonos celulares en nuestra línea de conductores de vehículos está prohibido por las mañanas y por las tardes. Necesitamos que todas estén alertas y consientes mientras que los niños entran y salen de los vehículos.
- No se estacionen en ninguno de los carriles de tráfico. Si necesitan entrar al edificio de la escuela con su hijo, estacionense en uno de los espacios de estacionamiento disponibles en la calle Warren después de que los autobuses hayan salido.

PROCEDIMIENTOS POR LA TARDE PARA CONDUCTORES DE AUTOMOVILES AL RECOGER A SUS ESTUDIANTES

- Se dejará y recogerá a todos los estudiantes en el lado este del edificio (patio trasero) Usen la calle Orchard hasta la calle Merchant hacia el lado del edificio.
- Las puertas se abren para la salida a las 2:25 p.m.
- Por favor muestre su etiqueta de conductor de automóvil de LCC en su espejo retrovisor.
- Todos los autos deben salir hacia la calle Maple.

Como siempre, gracias por ayudarnos a hacer que el día escolar de su hijo/a sea lo más seguro posible. Si tienen alguna pregunta o consulta acerca de estos procedimientos, comuníquese al (815) 802-4801.